

1. TILLÄMPNING

Dessa allmänna villkor gäller för samtliga tjänster som tillhandahålls av Advokataktiebolaget -Law, org.nr. 556818-5267, ("Wi-Law").

Sveriges advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed liksom motsvarande regler inom andra behöriga advokatsamfund (inklusive Rådet för advokatsamfunden inom EU (CCBE)) gäller också i förhållande till tjänsterna.

Vid anlitan av Wi-Law anses dessa allmänna villkor ha accepterats. Avvikelse från dessa allmänna villkor ska särskilt ha överenskommit skriftligen.

2. DEFINITIONER

Uppdrag innefattar alla delar av ett ärende som Wi-Law utför åt en klient.

Klient är den person eller bolag som givit Wi-Law ett visst uppdrag.

Material avser alla dokument och bedömningar samt all rådgivning och liknande som tas fram av Wi-Law i samband med ett specifikt uppdrag.

3. VÄGLEDANDE REGLER OM GOD ADVOKATSED

Wi-Law är skyldigt att följa Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler för god advokatsed ("God advokatsed"). Detta innefattar bland annat regler om tystnadsplikt, hantering av jäv och intressekonflikter, åtgärder mot penningtvätt, hantering av insiderinformation med mera. Samtliga delar av dessa allmänna villkor som hänför sig till advokatetik ska därför tolkas i enlighet med gällande God advokatsed.

4. OMFATTNING AV UPPDRAG

Wi-Law tillhandahåller juridisk rådgivning. För varje uppdrag har en advokat huvudansvaret. Uppdragsansvarig advokat har handlingsfrihet att utse den eller de jurister och annan personal som han eller hon bedömer bör hantera uppdraget för att säkerställa att det utförs på ett ändamålsenligt sätt. Uppdragets omfattning och art ska normalt presenteras inför varje uppdrag innan Wi-Law accepterar åtagandet. Oaktat detta kan uppdrag komma att ändras, inskränkas eller utvidgas.

Wi-Law tillhandahåller tjänster enbart utifrån de omständigheter, fakta och instruktioner som presenteras för oss i det enskilda uppdraget. Vi har rätt att förutsätta att dessa är fullständiga och korrekta. Vi förbinder oss inte att uppdatera råden med hänsyn till efterkommande förändringar. Wi-Laws rådgivning är anpassad för förhållandena i det

enskilda fallet och kan inte användas för annan angelägenhet eller annat ändamål än det som presenterats för Wi-Law i det förekommande uppdraget.

5. KLIENTERS ÅTAGANDEN

Wi-Law strävar alltid efter att tillvarata klienternas intressen till fullo med det mest fördelaktiga resultatet som den högsta prioritet. All Wi-Laws rådgivning ska kunna användas till grund för strategiskt beslutsfattande och åtaganden hos klienterna. Oaktat detta är Wi-Laws målsättningar oundvikligen beroende av att klienterna till Wi-Law kan tillhandahålla den tillräckliga grunden som krävs för att utföra ett uppdrag.

Klienter ska utan onödigt dröjsmål till Wi-Law tillhandahålla sådan komplett och korrekt information som behövs för uppdragets genomförande. Om en klient dröjer med att tillhandahålla sådan information och material eller inte vidtar nödvändiga åtgärder därom som krävs för uppdragets genomförande kan detta orsaka förseningar och merkostnader. Wi-Law kan inte hållas ansvarigt för sådana förseningar eller merkostnader som uppstår i detta sammanhang.

Klienten ska under ett uppdrags genomförande tillse att Wi-Law omgående får löpande information om eventuella förändringar i omständigheterna avseende uppdraget. Om inte detta sker finns det en risk att materialet blir av bristande relevans och i värsta fall i överlag obsolet.

6. BEMANNING

Wi-Law åtar sig att tillhandahålla personal med tillräcklig kunskap och kompetens för genomförandet av varje uppdrag. Medarbetares arbetsinsatser samordnas och övervakas av en ansvarig delägare för att säkerställa att uppdraget genomförs med god kvalitet. Wi-Law åtar sig att tillhandahålla tillräckliga resurser för att genomföra uppdraget med tillräcklig noggrannhet och med kostnadseffektivitet beaktat.

7. KOMMUNIKATION PER E-POST

För att effektivisera våra arbetsprocesser kommunicerar vi framförallt elektroniskt via internet och e-post.

Såväl elektronisk kommunikation som elektroniska arbetsverktyg och lösningar medför risker från säkerhets- och sekretessynpunkt samt, när det gäller elektronisk kommunikation, för att filter, brandväggar och andra säkerhetsanordningar filtrerar bort legitim e-post.

Wi-Law tar inget ansvar för dessa risker annat än det minimiansvar som följer av dataskyddsförordningen (2016/679). Klienten anses ha samtyckt till användningen av e-post och begränsningen av Wi-Laws ansvar därtill om inte klienten explicit motsatt sig användningen. Om ni skulle föredra att vi inte kommunicerar via internet eller epost eller använder elektroniska arbetsverktyg och lösningar, ber vi er meddela oss det.

8. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Immateriella rättigheter till de dokument och andra arbetsresultat som vi genererar i samband med ett uppdrag tillhör Wi-Law men ni har rätt att använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram. Om inte annat särskilt avtalats får inte något dokument eller annat arbetsresultat ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

9. SEKRETESS

Vi är bundna av sekretess i enlighet med bestämmelser i lag och god advokatsed.

Wi-Law kommer att behandla all icke-offentlig information som erhålls i samband med uppdrag som strikt konfidentiell. Informationen får därför inte spridas om inte klienten lämnar sitt specifika samtycke i enlighet med begränsningarna som finns i God advokatsed eller när så krävs enligt lag eller domstolsbeslut.

Om vi i Uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller sakkunniga Wi-Law samarbete med externa rådgivare eller sakkunniga har vi rätt att lämna ut sådant material och annan information som vi anser är relevant för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna lämna råd till eller utföra andra tjänster åt er. Vi kommer i sådant fall endast lämna information i den grad som krävs för att utföra den specifika uppgiften.

Wi-Law kan enligt lag vara skyldiga att lämna uppgifter till skattemyndigheterna om ert momsnummer och de belopp som vi har fakturerat er.

När ett ärende blivit allmänt känt förbehåller vi oss rätten att i vår marknadsföring lämna information om vår medverkan och om andra redan allmänt kända uppgifter. I dessa situationer får vi också, såvida ni inte meddelar oss annat, visa era ägda eller licensierade logotyper i vårt marknadsföringsmaterial. Detsamma gäller även i förhållande till ett ärende som inte är allmänt känt om ni uttryckligen samtyckt till att vi offentliggör vår medverkan.

Wi-Law förbehåller sig rätten att bryta mot sekretessen i den grad som krävs för att fullfölja ett rättsligt anspråk eller försvara sig självt mot ett rättsligt anspråk, inbegripet, men inte begränsat till, att värja sig mot offentligt klander. I vissa fall har vi dock en lagstadgad skyldighet att lämna ut sekretessbelagd information och god advokatsed tillåter att vi lämnar ut sådan information med ert samtycke eller i samband med en tvist mellan er och oss. Vi förbehåller oss rätten att lämna ut sekretessbelagd information till våra försäkringsgivare i samband med en sådan tvist.

10. KLIENTKÄNNEDOM OCH INTRESSEKONFLIKTER

Innan vi kan acceptera ett uppdrag måste vi enligt lag som regel ha inhämtat uppgifter om klienten och uppdraget i en omfattning som gör det möjligt för oss att hantera risken för penningtvätt och finansiering av terrorism. Det innebär att vi bland annat behöver identifiera er, de fysiska personer som företräder er i uppdraget och de fysiska personer som kontrollerar er samt utreda era ägarförhållanden och er kontrollstruktur. Vi är även skyldiga att kontrollera uppgifterna och för detta ändamål kan vi komma att begära dokument som styrker dem samt inhämta information från privata eller offentliga register eller andra externa källor.

Wi-Law kan vara förhindrat från att acceptera ett uppdrag om det föreligger en konflikt med en annan klients intressen. Innan accepterandet av ett uppdrag genomförs därför en eftersökning av potentiella konflikter i enlighet med God advokatsed. Det är därför av ytterst vikt att information som kan vara av relevans vid bedömning av intressekonflikter presenteras till Wi-Law. Oavsett sådana kontroller är det oundvikligt att omständigheter uppstår under uppdragets genomförande som innebär att det föreligger hinder mot att fullfölja uppdraget. Om detta sker kommer Wi-Law att hantera konflikten genom att inblandade klienter behandlas rättvist och att erforderlig hänsyn tas till de vägledande principer som finns kodifierade i God advokatsed.

11. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Wi-Law agerar personuppgiftsansvarig vid genomförandet av ett uppdrag. Samtliga personuppgifter som överförs till Wi-Law inom ramen för ett uppdrag ska ha samlats in och därefter behandlats i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning fram till punkten för överföring till Wi-Law. Wi-Law efterlever gällande dataskyddslagstiftning. Vänligen se Wi-Laws personuppgiftspolicy för fullständig beskrivning av personuppgiftsbehandlingen.

12. ÅTGÄRDER MOT PENNINGTVÄTT OCH TERRORFINANSIERING

I enlighet med lagen om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism (2017:630) har Wi-Law en skyldighet att identifiera varje klient innan ett uppdrag genomförs. Wi-Law har en rättslig förpliktelse att till graden som krävs vid bedömning av potentiella risker för penningtvätt och terrorfinansiering rapportera misstankar om penningtvätt eller terrorfinansiering till Finanspolisen. För det fall sådan misstänkt verksamhet bedrivs av en klient måste Wi-Law antingen frånträda eller neka uppdraget. Wi-Law kan inte hållas ansvarigt för skada, oavsett direkt eller indirekt, som uppstår till följd av att dessa rättsliga förpliktelser efterlevs.

13. ARVODEN OCH KOSTNADER

Wi-Laws arvoden debiteras enligt principer som överensstämmer med god advokatsed och fastställs utifrån en mängd faktorer som exempelvis nedlagd tid, komplexitet, den sakkunskap, skicklighet, erfarenhet och de resurser som uppdraget krävt, de värden som uppdraget rör, tidsnöd och uppnått resultat.

Om inte annat har överenskommit baseras Wi-Laws arvode på en timarvodestarriff. Denna timarvodestarriff baseras i sin tur på varje medarbetares erfarenhet och kompetens. Beroende på typen av uppdrag kan Wi-Law ta fram ett fast arvode, arvodestak eller något annat upplägg för arvodesberäkning om detta särskilt önskas.

Utöver Wi-Laws arvode kommer eventuella utlägg, resekostnader, kostnader för sakkunnig, kostnad för bud, post, databassökningar och liknande.

Utöver arvodet och kostnadsersättningen tillkommer mervärdesskatt i de fall vi är skyldiga att debitera detta.

Wi-Law kan vid förfrågan framställa estimat för de totala kostnaderna och tillse att fortlöpande rapportering sker avseende det totala arvodet för genomförandet av ett uppdrag. Om inte annat uttryckligen framgår avser det totala arvodet ett belopp exklusive moms.

14. FAKTURERING OCH BETALNING

Vi kan endast fakturera vår klient. En begäran om att ställa ut fakturan till någon annan kan vi därför inte tillmötesgå.

I regel fakturerar vi er månadsvis. Wi-Law fakturerar för arvoden och utlägg på lämplig basis. Varje faktura ska ange förfalldatum, vilket

normalt är trettio (30) dagar räknat från fakturadatumet. Wi-Law förbehåller sig rätten att påföra förseningsavgifter vid dröjsmål i enlighet med inkassolagen (1974:182). Dröjsmålsränta tillkommer på inestående fordringar med den vid var tid gällande referensränta med tillägg om åtta (8) procentenheter i enlighet med räntelagen (1975:635). I vissa fall kommer vi att begära förskott på arvode och kostnader. Belopp som betalats i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor.

Anmärkningar eller reservationer som inkommer senare än åtta (8) dagar efter utskick kommer inte att beaktas av Wi-Law.

15. ANSVAR

Er förbindelse är med Wi-Law och inte med någon annan till Wi-Law närstående juridisk eller fysisk person. Således ska ingen annan än Wi-Law hållas ansvarig för de tjänster som tillhandahålls. Vi har för vår verksamhet anpassade ansvarsförsäkringar med välkända försäkringsbolag.

Wi-Law ansvarar inte för skador som uppstår till följd av felaktig eller vilseledande information eller underlåtenhet som inte kan hänföras till Wi-Law.

Wi-Law ansvarar inte för skada på grund av användning av material som faller utanför de för uppdraget särskilt angivna omständigheterna, den särskilda tidpunkten för uppdraget eller liknande. Detsamma gäller för det fall en annan person än den klient som Wi-Law utfört uppdraget för har använt sig av Wi-Laws rådgivning.

Om vi och tredje man är ansvariga för uppkomsten av en skada, ska vårt ansvar för skadan begränsas till det belopp som är skäligt med hänsyn till vår del av ansvaret för att skadan uppkommit. Vårt ansvar för skada som ni vållats till följd av fel eller försummelse eller avtalsbrott från vår sida är, såvida vårt agerande inte är uppsåtligt eller grovt vårdslöst, begränsat till ett belopp per uppdrag om två miljoner svenska kronor eller, om vårt arvode i det aktuella uppdraget understiger en miljon svenska kronor, fem hundra tusen svenska kronor. Prisavdrag eller andra påföljder kan inte utgå i tillägg till skadestånd. Vi kan heller inte acceptera en skyldighet att utge viten. Wi-Law ansvarar inte för någon skada till den del skadan täcks av försäkring, avtal eller skadeslöshetsförbindelse som klienten omfattas av.

Andra rådgivare och fackmän ska anses vara oberoende av oss och detta oavsett om vi anlitar dem eller om ni kontrakterat dem direkt eller om de rapporterar till oss eller till er. Vi ansvarar således inte för andra rådgivare och fackmän,

varken för valet av dem eller för att vi rekommenderat dem eller för deras arbete.

Wi-Law upprätthåller Sveriges advokatsamfunds obligatoriska ansvarsförsäkring.

16. FORCE MAJEURE

Wi-Law kan inte hållas ansvarigt för skador som uppstår till följd av händelser bortom dess kontroll och som rimligen inte hade kunnat förutses eller undvikits vid acceptandet av ett uppdrag. Dessa händelser innefattar naturkatastrofer eller annan skada på grund av strejk, social oro, eldsvåda, explosioner, krig, terrorism eller liknande händelser och omständigheter.

17. KLAGOMÅL

Wi-Law är djupt dedikerat till att tillförsäkra klienternas nöjdhet med kvaliteten på Wi-Laws tjänster. Om missnöje däremot uppstår har klienten rätt att framföra klagomål. Sådant klagomål ska ske 1) till kontaktpersonen som ansvarar för uppdraget och 2) till Wi-Laws verkställande direktör. Ett klagomål ska lämnas så fort klienten får kännedom om de relevanta omständigheterna som ligger till grund för klagomålet. Inget klagomål får lämnas tolv (12) månader efter att de relevanta omständigheterna blivit kända eller hade kunnat bli kända efter enkel efterforskning.

18. UPPDRAGETS UPPHÖRANDE

Ni kan när som helst avsluta samarbetet med oss genom att begära att vi frånträder uppdraget. Ni måste emellertid erlägga betalning för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft innan uppdraget upphörde.

Lag och god advokatsed anger under vilka omständigheter vi har rätt eller skyldighet att avböja eller frånträda ett uppdrag. Detta kan t ex vara fallet vid otillfredsställande klientidentifikation, misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism, risk för att internationella sanktioner överträds, intressekonflikt, utebliven betalning av våra arvoden eller kostnader, bristande instruktioner eller om förtroendet oss och er emellan inte längre föreligger. Om vi frånträder uppdraget måste ni emellertid erlägga betalning för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft före frånträddandet. Under alla omständigheter upphör uppdraget när det fullgjorts.

19. OLIKA SPRÅKVERSIONER

Wi-Laws allmänna villkor är upprättade på både svenska och engelska. För det fall diskrepanser

mellan de två språkversionerna uppstår ska den svenska versionen tillämpas för alla klienter med hemvist i Sverige och den engelska versionen för utländska klienter.

20. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

Dessa allmänna villkor och eventuella särskilda villkor för uppdraget jämte samtliga frågeställningar med anledning av dem, vårt uppdrag och våra tjänster ska regleras och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.

Twist med anledning av dessa allmänna villkor, eventuella särskilda villkor för uppdraget, vårt uppdrag eller våra tjänster, ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Sätet för skiljeförfarandet ska vara Stockholm. Det språk som ska användas är svenska eller, om ni eller vi begär det, engelska. Skiljeförfarandet omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar all information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelas med anledning av förfarandet.

Stycket ovan avseende skiljedom och tillämplig lag gäller inte för konsumenter. I enlighet med God advokatsed har konsumenter rätt att få sin sak prövad av Konsumenttvistnämnden. Om lösning i samförstånd inte har kunnat nås kan klienter som är konsumenter kan under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot oss prövade. För vidare information, se advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden.

21. PARTIELL OGILTIGHET

Om någon bestämmelse i dessa allmänna villkor eller annan partsbindande handling anses vara ogiltig eller överksam ska övriga bestämmelser i dessa allmänna villkor inte anses vara ogiltiga eller överksamma. I den grad ogiltigheten påverkar en parts rättigheter eller skyldigheter ska skälig jämkning istället ske.

Dessa allmänna villkor kan från tid till annan komma att ändras av oss. Den gällande versionen finns alltid publicerad på www.wilaw.se. Nuvarande version antogs den 11 september 2019.